

Online Projektmanagement Assistent (m/w)

Die AAG ist ein erfolgreiches und aufstrebendes Dienstleistungsunternehmen für e-Lösungen und Kommunikation mit Sitz in Saarbrücken und Luxemburg. Namhafte Unternehmen aus den Bereichen B to B und B to C zählen zu unseren Kunden. Das Vertrauen unserer Kunden seit vielen Jahren erlaubt uns ein stetiges Wachstum.

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Projektmanagement (Schwerpunkt Online)

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Aktive Unterstützung im operativen Projektmanagement
- Unterstützung und Entlastung des Teams in den Bereichen Projekt-Controlling und -Dokumentation
- Mitarbeit bei der Erstellung von Präsentationen, Koordination von Terminen (inkl. Vor- und Nachbereitung)
- Du bist im kontinuierlichen Dialog mit Deinen Kunden und berätst diese in der Entwicklung digitaler Kommunikationsmaßnahmen
- Du verstehst Deine Kunden und sorgst für langfristige Kundenbeziehungen und eine hohe Kundenzufriedenheit

Dein Verantwortungsbereich umfasst die Planung, Koordination und Steuerung umfangreicher Online-Projekte. Dein souveränes und motivierendes Auftreten begeistert unsere Kunden sowie das Team gleichermaßen. Du agierst als vertrauensvoller Partner unserer Kunden und unterstützt diese in der Weiterentwicklung ihrer Online-Kommunikation. Wir bieten Dir eine junge und lebendige Firmenkultur, interessante Projektarbeit und umfangreiche berufliche Gestaltungsmöglichkeiten.

Was wir von dir erwarten:

- Ein abgeschlossenes marketingaffines-Studium und/oder eine gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung im Online-Marketing (Agentur oder Industrie)
- Interesse für die Themen Neue Medien und Online-Kommunikation, Kenntnisse der aktuellen Internet-Technologien
- Schnelle Auffassungsgabe und strukturiertes, ergebnisorientiertes Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität, souveränes Auftreten und soziale Kompetenz
- Sehr gute Englischkenntnisse

Einstieg: ab sofort